



**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 48/2017**

**EDITAL DE PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2017**

**DATA 30 de junho de 2017**

**CRENCIAMENTO: 9:00 horas**

**ABERTURA: 09:30 horas**

## **1. DO PREÂMBULO:**

**1.1** A PREFEITURA MUNICIPAL DE LUMINÁRIAS/MG, inscrita no CNPJ nº 18 244 301 0001-26, situada na Rua Coronel Diniz, nº 172, Centro, CEP: 37 240-000, representada pelo Prefeito Municipal HUDSON SALVADOR VILELA, por meio do Pregoeiro municipal GLENER LORANS DA SILVA CARVALHO, atendendo a solicitação do Sr. Lincoln Daniel de Souza, Assessor Técnico da Secretaria Municipal de Turismo, torna público que realizará Processo de Licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL do tipo menor preço unitário, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006, Lei Complementar n.º 147/2014, das Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02 e do Decreto Executivo Municipal n.º 007/2004 e 008/2004, bem como regras do presente instrumento convocatório.

## **2. DO OBJETO:**

**2.1** Constitui objeto do presente processo licitatório a contratação de empresa especializada, para prestação de serviço de **LOCAÇÃO E MONTAGEM DE ESTRUTURA**, para a realização da **TRADICIONAL FESTA DE JULHO 2017**, no Município de Luminárias/MG, no período de 13 a 16 de julho de 2017, consoante disposições deste Edital e seus Anexos.

## **3. DO TIPO E DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO:**

**3.1** Será classificada em primeiro lugar a proposta que apresentar o **MENOR PREÇO GLOBAL POR ITEM**, nos termos das disposições constantes deste Edital e de seus Anexos.

## **4. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

As despesas decorrentes deste Processo Licitatório correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

(264) 02.012.003.13.392.0131.2046.3.3.90.39.00-100

## **5. DAS CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO:**

**5.1** Para participar desta licitação, as licitantes deverão estar enquadradas como **microempresa ou empresa de pequeno porte**, devendo apresentar certidão que ateste o enquadramento, expedida pela Junta Comercial.

**5.2** Do ramo pertinente ao seu objeto, legalmente constituídos.

**5.3** Para usufruir dos benefícios estabelecidos na Lei Complementar 123/06 alterada pela LC 147/14, a licitante que se enquadrar como microempresa ou empresa de pequeno porte, deverá declarar-se como tal, devendo apresentar certidão que ateste o enquadramento, expedida pela Junta Comercial (**com validade de até 90 dias**).

## **6. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**



Os dois envelopes deverão ser apresentados fechados e indevassáveis, contendo cada um deles, em sua parte externa, os seguintes dizeres:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE LUMINÁRIAS/MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 48/2017**  
**PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2017 ENVELOPE N.º**  
**1 – PROPOSTA DE PREÇOS**

**PREFEITURA MUNICIPAL LUMINÁRIAS/MG**  
**PROCESSO LICITATÓRIO N.º 48/2017 PREGÃO**  
**PRESENCIAL N.º 23/2017**

#### **ENVELOPE N.º 2 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 61.** No verso dos envelopes deverá constar o nome e o endereço completos do proponente e o telefone para contato.
- 62.** Os documentos constantes dos envelopes deverão ser apresentados em uma única via, redigida com clareza, em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise.
- 63.** Cada licitante somente poderá apresentar **dois envelopes**, sendo um com a proposta de preços e outro com os documentos de habilitação.
- 64.** Os documentos constantes do envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO poderão ser apresentados em original, em cópias autenticadas por cartório ou em cópias autenticadas por servidor público da Prefeitura Municipal de Luminárias/MG. Também serão aceitos documentos publicados em órgão da imprensa oficial ou expedidos via internet, desde que conferidos.
- 65.** OS DOCUMENTOS EXPEDIDOS VIA INTERNET, E TODOS OS DEMAIS QUE CONTENHAM DATA DE VIGÊNCIA, TERÃO A VALIDADE COMPROVADA DURANTE A SESSÃO.
- 66.** O Pregoeiro não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação. Ocorrendo a indisponibilidade referida, e não tendo sido apresentados os documentos preconizados, o licitante será declarado inabilitado.
- 67.** Os documentos apresentados por qualquer licitante, se expressos em língua estrangeira, deverão ser autenticados por autoridade brasileira no país de origem e traduzidos para o português por tradutor juramentado.
- 68.** Inexistindo prazo de validade nas certidões, serão aceitas aquelas cuja data de expedição/emissão não ultrapasse a **90 (noventa)** dias da data final para a entrega dos envelopes.
- 69.** Não será permitida a entrega de envelopes ou quaisquer outros documentos por meio postal, fac-símile, e-mail ou similares, exceto remessa de desistência de recurso administrativo.
- 610.** Os envelopes DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO que não forem abertos serão devolvidos após a adjudicação do vencedor e da homologação da presente licitação.
- 611.** Os envelopes DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO das empresas não vencedoras que não forem retirados por seus representantes ficarão sob a guarda do Pregoeiro pelo prazo máximo de 30 (trinta) dias contados do resultado definitivo deste Pregão. Vencido este prazo, os envelopes serão inutilizados (destruídos).
- 612.** Os anexos preenchidos pelos licitantes deverão ser impressos contendo no cabeçalho a identificação da empresa proponente, devendo ser excluído o timbre do Município.



## **7. DO CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS:**

**71.** Na proposta de preços deverá constar, sem emendas ou rasuras, o preço unitário, em moeda corrente do país (**respeitado o limite de dois dígitos após a vírgula**). A proposta deverá ser preenchida **mecanicamente** em papel timbrado do licitante (se houver), rubricadas todas as folhas a ela pertencentes, datada, constando os preços unitários e totais e a validade da proposta, que não poderá ser inferior a 3 (três) meses.

**72.** A proposta deverá apresentar, também, o número deste Processo, o número deste Pregão Presencial, a razão social, o número do CNPJ/MF, o endereço completo, o número do telefone, fac-símile (se houver) e endereço eletrônico (caso haja).

**73.** O licitante, ao apresentar a proposta, deverá descrevê-la detalhadamente, sempre em conformidade com as especificações contidas no Anexo V.

## **8. DA DOCUMENTAÇÃO EXIGIDA:**

**81.** Os documentos exigidos, e que constarão do envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, são os seguintes:

### **I. HABILITAÇÃO JURÍDICA:**

a) Registro comercial de empresa individual;

b) ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;

c) inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

d) decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

e) declaração de que a empresa não emprega em seu quadro de pessoal menores de dezoito anos em trabalho noturno, insalubre ou perigoso e menores de dezesseis anos em qualquer trabalho (salvo na condição de aprendiz – Anexo II, conforme Decreto Executivo Federal n.º 4.358/2002);

f) declaração, sob as penas da lei, da inexistência de fato impeditivo superveniente (Anexo II);

g) declaração de que não se encontra declarado (a) inidôneo(a) para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública (Anexo II);

h) declaração de que recebeu da Comissão Permanente de Licitações e Pregoeiro Oficial TODAS as informações necessárias à formulação da proposta financeira (Anexo II);

i) declaração de que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente Edital (Anexo II);

J) Alvará de Funcionamento da Empresa com atividade compatível com o objeto licitado e comprovante de pagamento da Taxa de Fiscalização e Vistoria do ano em curso.

l)– Registro da empresa junto ao CREA, que deverá constar em seus registros engenheiro civil e elétrico.



## II. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (Cartão do CNPJ/MF);
- b) Prova de Regularidade fiscal com a fazenda federal, Dívida Ativa e Previdenciária, (certidão conjunta);
- c) prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS);
- d) prova de regularidade para com as Fazendas Estadual e Municipal do domicílio sede do licitante ou outra equivalente na forma da lei;
- e) prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa (CNDT), nos termos do título VII-A de Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº: 5.452, de 1º de maio de 1943.

## III. REGULARIDADE ECONÔMICO-FINANCEIRA:

- a) Certidão negativa de falência e concordata expedida pelo distribuidor da sede do (a) licitante, com emissão de no máximo 90 (noventa) dias da data da reunião de abertura dos envelopes.

## IV – REGULARIDADE TÉCNICA:

- a) Atestado de Capacidade Técnica, fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove ter a licitante desempenhado serviços **similares ou superiores** ao objeto da presente licitação, em conformidade com serviço cotado, com nome legível do representante legal da empresa em papel timbrado do emitente ou em papel sem timbre com carimbo do CNPJ.
- b) Prova de inscrição e regularidade do (s) responsável (eis) técnicos da licitante junto ao CREA (Conselho Regional de Engenharia e Arquitetura), Engenheiro Civil, Elétrico e Mecânico.
- c) Comprovação da vinculação dos profissionais (engenheiro civil, elétrico e mecânico) ao quadro permanente da empresa licitante através de vínculo empregatício com o respectivo contrato de trabalho registrado na CLT ou mediante apresentação de contrato de prestação de serviço devidamente assinado com firma reconhecida em cartório.
- d) A empresa vencedora do certame deverá apresentar o responsável técnico pela prestação dos serviços licitados com Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) Quitada no CREA.
- e) Laudo técnico devidamente assinado pelo Engenheiro Mecânico, atestando a segurança da estrutura do mesmo, e deverá constar o nº da ART;
- f) O serviço de segurança privada pode ser prestado exclusivamente por empresa regularmente autorizada pela Polícia Federal e em dia com suas obrigações

## 9. DA DISPONIBILIZAÇÃO DO EDITAL:

**9.1.** O Edital deste Pregão Presencial encontra-se disponível para consulta e obtenção de cópias na Prefeitura Municipal de Luminárias/MG, no endereço descrito no preâmbulo deste Edital, no horário das 08h às 16h e no site da prefeitura municipal de Luminárias no endereço [www.luminarias.mg.gov.br](http://www.luminarias.mg.gov.br).

## 10. DO CREDENCIAMENTO:

**10.1.** Aberta a fase de credenciamento dos participantes, cada representante das empresas licitantes entregará ao Pregoeiro o documento que o credencia a participar deste Processo, respondendo por sua



autenticidade e legitimidade. O representante deverá identificar-se no ato de credenciamento, apresentando **documento oficial de identidade** (original e cópia reprográfica).

**102.** O credenciamento será feito por meio de instrumento público ou particular de procuração (com firma reconhecida em cartório), onde deverão constar poderes gerais de representação em todas as etapas/fases do Pregão Presencial. Constarão, também, do documento de credenciamento os poderes específicos para formular lances verbais, negociar a redução de preço(s), interpor recursos ou deles desistir, assinar atas, prestar esclarecimentos, enfim, praticar todos os atos pertinentes ao Pregão. Faculta-se a utilização do modelo constante do Anexo IV, desde que com firma reconhecida em cartório.

**103.** Na hipótese de apresentação de instrumento particular de procuração ou utilização do modelo constante no Anexo IV (ambos com firma reconhecida em cartório), o representante deverá apresentar também a cópia do ato constitutivo do proponente, demonstrando expressa capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário.

**104.** Será admitido somente um representante/mandatário por proponente.

**105.** A ausência de comprovação da outorga dos poderes descritos neste item impossibilita a representação do proponente nos atos que dela dependam.

**106.** Caso a empresa licitante seja representada por sócio gerente, este deverá apresentar cópia do ato constitutivo do proponente onde restem demonstrados os poderes de administração e o **documento oficial de identidade** (original e cópia reprográfica).

**107.** A empresa que pretende se utilizar dos benefícios da Lei Complementar 123/06 alterada pela LC 147/14 deverá apresentar, fora dos envelopes, no momento do credenciamento certidão que ateste o enquadramento como microempresa ou empresa de pequeno porte, expedida pela Junta Comercial (**com validade de até 90 dias**).

## **11. DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO:**

**11.1-**A declaração de que a proponente cumpre os requisitos de habilitação **NÃO** deve integrar os envelopes Proposta de Preços e/ou Documentos de Habilitação, ficando facultada a utilização do modelo constante do Anexo VI.

**11.2-**A ausência da referida declaração ou a apresentação em desconformidade com a exigência prevista **INVIABILIZARÁ** a participação do proponente neste Pregão Presencial, impossibilitando o recebimento dos envelopes.

## **12. DA ABERTURA DOS ENVELOPES PROPOSTA DE PREÇOS:**

**12.1-** Às 09:00h do dia 30/06/2017, o Pregoeiro Municipal e a Equipe de Apoio darão início à sessão pública de Pregão Presencial, com a abertura dos envelopes Proposta de Preços.

**12.2-** Todas as propostas de preços deverão ser assinadas pelos representantes/mandatários das empresas licitantes antes do exame e classificação preliminar.

## **13. DO EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**

**13.1-** Ao examinar as propostas de preços, o Pregoeiro verificará a compatibilidade das mesmas com os requisitos deste Edital.

**13.2-** Apurada a regularidade das propostas de preços, o Pregoeiro as classificará preliminarmente, obedecendo ao critério de julgamento de **menor preço global por item**.

## **14. DA DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:**





**14.1** Será desclassificada a proposta de preço que deixar de atender a quaisquer das exigências preconizadas neste Edital e seus Anexos;

**14.2** apresentar preço (s) simbólico(s), de valor (es) zero, ou manifestamente excessivo(s).

### **15. DOS LANCES VERBAIS:**

**15.1**-Para o oferecimento de lances verbais será selecionada, primeiramente, a proposta de menor preço unitário. Em seguida, serão selecionadas todas as demais propostas cujos valores não excedam a 10% (dez por cento) da menor proposta de preço.

**15.2**-Caso não haja pelos menos 3 (três) propostas em conformidade com o subitem o Pregoeiro selecionará as melhores propostas, até o número máximo de três, para oferecimento de lances verbais.

**15.3**-Em caso de empate entre as propostas, estarão aptos a ofertar lances verbais:

a) o proponente da proposta de menor preço e todos os outros cujos valores das propostas sejam superiores em até 10% (dez por cento) àquela de menor preço, devendo existir, no mínimo, 3 (três) propostas válidas para a etapa de lances verbais;

b) todos os proponentes cujas propostas de preços não excedam a 10% (dez por cento) do valor da menor proposta válida.

**15.4**-Ocorrendo o previsto no subitem 13.3., a ordem de classificação provisória dos proponentes empatados será estabelecida por meio de sorteio, cabendo ao vencedor definir o momento em que oferecerá o lance verbal.

**15.5**-Havendo um único proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá suspender justificadamente o Pregão, ou mesmo repeti-lo.

**15.6**-Somente será aceito lance verbal que seja inferior ao valor da menor proposta escrita ou do último menor lance verbal oferecido.

**15.7**-O Pregoeiro convidará individualmente, e de forma sequencial decrescente, os proponentes classificados para oferecimento de lances verbais, a partir daquele cuja proposta tenha sido a maior dentre as classificadas.

**15.8**-A desistência do proponente de apresentar lances verbais implicará na sua exclusão, ficando sua última proposta registrada para a classificação final.

**15.9**-Encerrados os lances verbais, e após a classificação das propostas na ordem crescente de valor, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito. Sempre que achar necessário, o Pregoeiro negociará com o proponente da menor proposta visando à obtenção de preço final menor.

**15.10**-Na hipótese de não realização de lances verbais, o Pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço para a contratação. É facultada ao Pregoeiro a negociação direta com o proponente da proposta escrita de menor valor, objetivando sempre a consecução da proposta mais vantajosa para o Município de Luminárias/MG.

### **16.DA DEMONSTRAÇÃO DA EXEQUIBILIDADE DA PROPOSTA:**

**16.1**-O Pregoeiro poderá exigir a demonstração, pela empresa licitante, da exequibilidade dos preços propostos. As informações prestadas pelo licitante deverão ser suficientes para justificar tanto a proposta escrita quanto o lance verbal.

**16.2**-Se não ficar demonstrada a exequibilidade da proposta ou caso sejam apresentados elementos



insuficientes para justificá-la, o Pregoeiro, em decisão fundamentada, desclassificará o proponente.

#### **17. DOS ENVELOPES DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO:**

**17.1-** Sendo aceita a proposta do licitante, será aberto o envelope DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, devendo o Pregoeiro, na própria sessão, proceder ao saneamento de eventual falha(s) formal (is) relativa(s) à documentação. O saneamento consistirá na apresentação, encaminhamento e/ou substituição de documento(s), na verificação desenvolvida por meios eletrônicos ou fac-símile e, ainda, por qualquer outro meio idôneo que produza o(s) efeito(s) perquirido(s).

**17.2-** Constatado, durante a sessão, o atendimento das exigências habilitatórias previstas neste Edital, o proponente será declarado vencedor.

**17.3-** Se o proponente desatender as exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente, decidindo sobre sua aceitabilidade. Sendo aceitável, o Pregoeiro verificará as condições de habilitação do proponente, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo proponente atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

#### **18. DO RECURSO ADMINISTRATIVO:**

**18.1-** Ao final da sessão, o(s) proponente(s) que participou (aram) do Pregão ou que tenha(m) sido impedido(s) de participar, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente sua intenção de recorrer. O prazo para juntada das razões recursais é de três dias úteis.

**18.2-** Os demais licitantes consideram-se intimados, na própria sessão, a apresentar contrarrazões no mesmo prazo para interposição de recurso (três dias úteis). O prazo para apresentação das contrarrazões começará a fluir a partir do encerramento do prazo para entrega das razões recursais pelo(s) licitante(s) recorrente(s).

**18.3-** Fluídos os prazos para apresentação das razões e das contrarrazões, o Pregoeiro examinará cautelosamente o seu conteúdo, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-la ao Prefeito Municipal para decisão.

**18.4-** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de recorrer importará na decadência de direito ao recurso.

#### **19. DA ADJUDICAÇÃO:**

**19.1-** Não havendo interposição de recurso, o Pregoeiro adjudicará ao vencedor o objeto do certame.

**19.2-** Havendo interposição de recurso(s), com o consequente julgamento do(s) mesmo(s), o Prefeito Municipal adjudicará o objeto do certame ao proponente vencedor.

#### **20. DA HOMOLOGAÇÃO:**

**20.1-** Compete ao Prefeito Municipal homologar o Pregão Presencial.

#### **20.2- DA DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO:**

**20.3-** O resultado final do Pregão será publicado no Órgão Oficial de Divulgação dos Atos do Poder Executivo, na forma da lei.

#### **21. DO CONTRATO ADMINISTRATIVO:**

**21.1-** A vigência do contrato poderá ser prorrogada, por interesse das partes, através de Termo Aditivo.



**21.2-**A empresa licitante vencedora terá o prazo de 2 (dois) dias úteis após a convocação para comparecer à Prefeitura e assinar o Contrato Administrativo.

**21.3-**A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o Contrato, aceitar ou retirar o mesmo, dentro do prazo estabelecido, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às seguintes penalidades:

- a) multa de 10% (dez por cento) do valor a ela adjudicado;
- b) suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública por até 5 (cinco) anos.

**21.4-**As demais disposições contratuais deverão ser consultadas no Anexo III – Minuta de Contrato Administrativo, que é parte integrante deste Edital.

## **22. DA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE:**

**22.1.** Nos termos dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar n.º 123, de 14/12/2006, as microempresas e empresas de pequeno porte deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

**22.2.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 2 (dois) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá à data da abertura da sessão, prorrogáveis por igual período a CRITÉRIO DA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

**22.3.** A não-regularização da documentação no prazo previsto implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei n.º 8.666, de 21 de junho de 1993, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para contratação, ou revogar a licitação.

**22.4.** Será assegurada, como critério de desempate, a preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada e desde que a melhor oferta inicial não seja de uma microempresa ou de pequeno porte.

**22.5.** Ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

- a) a microempresa ou a empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela declarada classificada em primeiro lugar, situação em que sua proposta será classificada em primeiro lugar;
- b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem nesta hipótese, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;
- c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, será realizado SORTEIO entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

## **23-DO PAGAMENTO**

**23.1.** O pagamento do valor devido pelos serviços deverá ser efetuado pela Secretaria de Administração e Finanças, conforme a sua disponibilidade financeira, após a apresentação da fatura/nota fiscal de acordo com os preços cotados e a proposta ofertada.

**23.2.** Em caso de irregularidade na emissão dos documentos fiscais, o prazo de pagamento será contado a partir de sua representação, desde que devidamente regularizados.

§1º. A apresentação de nota fiscal/fatura que não atenda ao disposto no parágrafo anterior não autoriza





o pagamento.

**23.3.** O não pagamento das despesas afetas ao ECAD até 05 (dias) antes da realização do evento, autoriza o Município de efetuar a retenção dos valores devidos para que se promova o pagamento.

## **24 – DA FISCALIZAÇÃO E SUPERVISÃO**

**24.1**–A fiscalização e a supervisão quanto ao integral cumprimento do objeto do Contrato Administrativo a ser assinado pela Empresa vencedora do certame está a cargo do funcionário responsável pelo Setor de Turismo ou Cultura obrigando-se o Contratado a atender a todas as suas solicitações e a prestar todos os esclarecimentos solicitados, pena de sua oposição ser considerada como inadimplemento de obrigação contratual.

**24.2**-A fiscalização é exercida no interesse do Município de Luminárias/MG e não exclui ou reduz a responsabilidade exclusiva da Empresa vencedora do certame – a Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, as quais em se verificando não implicarão em corresponsabilidade da Contratante ou de seus prepostos.

**24.3** - São de responsabilidade da empresa contratada, além da mão de obra necessária, as atividades de montar, desmontar e instalar os equipamentos, a carga e o transporte dos mesmos e as peças sobressalentes para substituição e/ou correção de defeitos. Deverá permanecer no local do evento técnico da empresa para corrigir eventuais falhas e defeitos.

## **25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**25.1.**No caso do descumprimento total ou parcial, assegurando-se direito de defesa, poderão ser aplicadas ao contratado as seguintes sanções:

**25.1.1.**Advertência, para pequenos atrasos na execução do contrato, entendidos como aqueles que ultrapassem 12 horas.

**25.1.2.** Por cada infração cometida (atraso ou entrega de produto distinto do especificado no objeto, não entrega do produto especificado no edital, execução do serviço em desacordo com o objeto, execução da obra em desacordo com o objeto), multa de até 5% (cinco por cento) do valor contratado, sem prejuízo da rescisão do contrato.

**25.1.3.**Por suspensão ou paralisação de serviço público ou das atividades das repartições públicas em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado, suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, por prazo não superior a 2 (dois) anos, sem prejuízo da rescisão do contrato.

**25.1.4.** Por suspensão ou paralisação de serviço público essencial em decorrência de atraso ou inadimplemento do contratado, declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA, sem prejuízo da rescisão do contrato.

**PARÁGRAFO ÚNICO.** Na forma do §2º do art.87 da lei federal nº8666/1993, as sanções acima podem ser aplicadas isolada ou cumulativamente, assegurando-se direito de defesa no prazo de 10 (dez) dias corridos.

**25.1.5.** A multa, aplicada após regular processo administrativo, será paga na forma da legislação de regência, permitindo a ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA suspender os pagamentos até a conclusão do processo.

**25.1.6.**A aplicação da multa não impede que a Administração rescinda unilateralmente o contrato e aplique as penalidades cabíveis.

**25.1.7.** A aplicação de penalidades à adjudicatária reger-se-á conforme o estabelecido nos termos do art.



86 e seguintes da Lei n. 8666/93 e suas alterações posteriores.

**25.1.8.** A recusa injustificada do licitante vencedor em apresentar nova proposta ou de assinar o Contrato Administrativo (Modelo Anexo VI) - dentro do prazo estabelecido pela Administração, sem motivo justificado, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sendo-lhe aplicada, isolada ou cumulativamente:

- a) multa de 10% (dez por cento) sobre o valor a ele adjudicado;
- b) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

**25.1.9.** O prazo será de 05 (cinco) dias, após a notificação oficial, para o recolhimento da multa na forma estabelecida na alínea “a” do subitem anterior.

**25.1.10.** A licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não assinar o contrato ou deixar de entregar documentação exigida no Edital, apresentar documentação falsa, ensejar o retardamento da realização do certame ou da execução do seu objeto, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar na execução do ajuste, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com a Administração.

**25.1.11.** A aplicação de quaisquer das penalidades previstas neste Edital será precedida de regular processo administrativo, onde será assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**25.1.12.** Qualquer alteração detectada na qualidade dos Impressos apresentados na proposta de preço da Empresa vencedora do certame, pela Fiscalização do Município poderá ensejar a rescisão do Contrato Administrativo pelo Município.

## **26. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**

**26.1-** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Pregão Presencial, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, considerando-se os dias consecutivos, exceto quando for explicitamente disposto em contrário. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste subitem em dia de expediente da Prefeitura Municipal de Luminárias/MG.

**26.2-** Não havendo expediente na Prefeitura Municipal de Luminárias ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no horário e local estabelecidos neste Edital, desde que não haja despacho publicado do Pregoeiro em sentido contrário.

**26.3-** O Prefeito Municipal, em despacho fundamentado, poderá revogar a licitação por razões de interesse público, bem como deverá anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, sem obrigação de indenizar.

**26.4-** O desatendimento a exigências formais não essenciais não implicará necessariamente na desclassificação ou inabilitação do licitante, desde que possíveis a exata compreensão de sua proposta e a aferição da sua qualificação, sempre a juízo do Pregoeiro e durante a sessão pública do Pregão Presencial.

**26.5 -** A apresentação da proposta de preços implicará na aceitação das condições previstas neste Edital e seus Anexos.

**26.6-** A licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos colacionados em qualquer fase do Pregão Presencial.

**26.7-** Os licitantes intimados para apresentar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão apresentá-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.



**26.8** Os casos omissos serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na legislação federal e municipal incidentes e nos princípios gerais de direito.

**27. DOS ANEXOS:**

**27.1**-São Anexos ao presente Edital, dele fazendo parte integrante:

Anexo I – Termo de Referência;

Anexo II – Declarações;

Anexo III – Minuta de Contrato;

Anexo IV – Modelo de Credenciamento;

Anexo V – Proposta de Preços

Anexo VI – Modelo de Declaração de Atendimento dos Requisitos do Edital;

Prefeitura Municipal de Luminárias/MG, 19 de Junho de 2017.

---

Glener Lorans da Silva Carvalho  
Pregoeiro



## ANEXO I TERMO DE REFERÊNCIA

REF. PROC. LIC. N.º 48/2017, PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2017.

**1.OBJETO:** Constitui objeto do presente processo licitatório a contratação de empresa especializada, para prestação de serviço de **LOCAÇÃO E MONTAGEM DE ESTRUTURA**, para a realização da **TRADICIONAL FESTA DE JULHO 2017**, no Município de Luminárias/MG, no período de 13 a 16 de julho de 2017, consoante disposições deste Edital conforme a seguir:

### 2.DESCRICÃO E QUANTITATIVO:

ITEM	UN.	QTD	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL
01 – Palco e Camarim	UN	01 Palco e 02 Camarins	<p>(UM) Palco de 15.00 metros de frente por 12 metros de profundidade com as seguintes características: Parte sustentação do piso Altura do piso até o chão e de 2.50 metros sendo treliças de sustentação do piso em aço galvanizado construído em vigas tipo "u" e tubo redondo e ferro "l" em aço 1020 galvanizado. Piso de madeira de 400 metros quadrados em madeirite naval antiderrapante de 16 mm com moldura de ferro em tubo quadrado de 50x50mm. Escadaria Duas escada de 1.20 de largura com corrimão de 1,20 altura, degraus de 30cm de largura e 20cm de altura e chapa antiderrapante.</p> <p>Estrutura da cobertura construída com tubos de alumínio no diâmetro de 2.1/2", 2" e de 1.1/4" na liga 6261 schedule. Cobertura em lonas branca, Cap 1.100 com filme de BO, com retardamento de chamas conformes normas da ABNT.</p> <p>(dois) camarins de 16 metros quadrados cada, montado em octanorm de 4.00 por 4.00 metros, Torres fly Sendo 2 torres fly medindo 3.20 de frente 2.00 de fundo e 11 metros de altura, feita com material em tubo de aço com treliçamento e pau de carga para 2 ton. House mix House mix medindo 4.40 metros de frente por 3.50 de profundidade com 2 pisos e grades de proteção lateral.</p>		
02 – Sistema de Som		01	A Contratada deverá apresentar, no mínimo, os seguintes Equipamentos, podendo ser de outras marcas, porém de qualidade equivalente ou superior: 01 Digidesign Mix Rack Plus 48/32; 01		



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUMINÁRIAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



			<p>Yamaha PM5D RH; 01 Yamaha 01v96v2 para Rodeio quando tiver; 24 Line Array LS Audio Slinpec 210; 04 Line Array LS Audio Slinpec 208 120°; 16 Sub Graves LS Audio Slinpec 218; 02 Bumpers LS áudio para Slinpec 210; 02 Talhas 02t 12metros; 01 processador LS áudio DY2696; 01 processador DBX 260 stand By; Cabeamento completo LS Audio; 06 Studio R X12; 08 Studio R X5; 08 Studio R XD; 04 EAW KF 850EF (side); 04 EAW Sb 850 (side); Amplificação completa 4 vias; 08 Retornos EAW SM40; 02 Sub Eaw La 118; Amplificação Studio R X3; 04 Fones AKG 414; 10 Microfones Shure Sm 58; 01 Microfones Shure Beta 58ª; 10 Microfones Shure Sm 57; 02 Microfones Shure Beta 57ª; 01 Microfones Shure Beta 52; 01 Microfone Shure Beta 91; 01 Microfones Shure Sm 81; 04 Microfones Superlux Condenser; 06 Microfones Sennheiser E604; 03 Microfones Shure Beta 56; 04 Microfones superlux Pra 4 com chave on/off; 02 Microfones Sem Fio Shure Beta 58 PGX; 02 Microfone Sem Fio Shure Sm 58 UR4d; 20 Direct Bo; 08 Clamp LP; 10 Clamp Diversos; 15 pedestais de microfone Rmv Médios; 06 pedestais de microfone Rmv Grandes; 06 pedestais de microfone Rmv Pequenos; 80 cabos XLR/XLR de Diversos Tamanhos; 06 Sub Snack 12 Vias; 01 Sub Snack 16 Vias; 02 multicabos 12 vias; 03 multicabos de 6 vias; 01 Multicabo splitado 56 vias 120 metros; 10 cabos P10/ P10; Adaptadores Diversos. 16 reguas de Ac 127 volts; 01 intercom com 02 estações Completo; 01 Amplificador de guitarra Fender Twin reverb 65; 02 Amplificador de guitarra Marshal JCM 900 com Caixa 1960 15; 01 Amplificador de baixo GK 800 com caixas hartke 410 e 215; 01 Corpo de bateria Mapex.</p>		
03 – Sistema de Iluminação		01	<p>A Contratada deverá apresentar, no mínimo, os seguintes Equipamentos, podendo ser de outras marcas, porém de qualidade equivalente ou superior: 90 metros de Treliça em alumínio P50; 70 metros de Treliça em alumínio P30; 08 Sleves P50/30; 08 Pal de carga; 08 talhas de 08 metros; 08 bases; 02 adaptadores de P30 para Box; 300 parafusos completos; 24 canhões par 64 Foco 5; 24 canhões par 56 Foco 1 ACL (6 varas); 10 Mini Brut; 06</p>		





PREFEITURA MUNICIPAL DE LUMINÁRIAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



			<p>lâmpadas; 16 Elipsoidais ETC Souce Four 750 com Iris e Facas; 01 Rack Dimer; 36 canais e 01 pro power 12 canais e 01 buffer MPL; 30 Canhões Par 64 LED RGB; 36 leds 3 wats; 12 Beam 200 5R; 08 Atomic 3000; 04 Maquinas de fumaça DMX com ventilador; 02 Canhões Seguidores DTS 1200; . 01 Mesa de iluminação Avolite 2010; 50 cabos xlr para ligação DMX; 20 Extensões de 5 metros PP2x2,5; 10 Extensões de 10 metros PP2x2,5; 10 cabos AC de 3 vias de 20 metros PP6x2,5; 05 cabos AC de 6 vias de 25 metros PP12x2,5; 01 Multicabo 12 vias com 120 metros.</p>		
04 – Do gerador		01	<p>01 gerador trifásico 180, motor de 60 hertz a diesel, 450 kwa 250 amperes por fase, blindado, silencioso e estabilizado com abastecimento com óleo diesel, utilização de 12 horas diárias, com cabos de 50 metros cada, com operador, com os cabos elétricos necessários.</p>		
05 – Do banheiro químico		16	<p>Locação de 16 (dezesseis) Banheiros Químicos em bom estado de conservação, sendo <b>08 femininos</b> e <b>08 masculinos</b>, com serviço de manutenção e higienização 01 vez ao dia com as seguintes características: medidas 1.15m de largura, 1.20m de profundidade e 2.30m de altura, contendo uma caixa de coleta de 200 litros, porta papel, tampa nos assentos do vaso, porta com sinalizador ocupado / livre, piso antiderrapante e o mesmo em ótimo estado e aspecto de conservação.</p>		
06 – Dos serviços de locução		01	<p>Um locutor profissional para abertura oficial, apresentação dos artistas e encerramento do evento.</p>		
07 – Da divulgação do evento		01	<p>Toda divulgação do evento será por conta da contratada, através de redes sociais, cartazes, panfletos, anúncios em rádios.</p> <p>O layout da divulgação deverá ser apresentado à Prefeitura para análise e aprovação.</p>		



08	-	01	Elaboração dos documentos para fins de liberação do Auto de Vistoria do Corpo de Bombeiros – AVCB Temporário.		
09	-	01	ARCAR COM AS DESPESAS DE HOSPEDAGEM, ALIMENTAÇÃO, TRANSLADO E CAMARIM DOS ARTISTAS DE RENOME NACIONAL.		

### 3. DISPOSIÇÕES GERAIS:

3.1. A empresa deverá recolher a ART respectiva do serviço/locação contratados e encaminhar para a Comissão de Eventos até 5 (cinco) dias antes do evento.

3.2. Deverá manter no local, preposto e monitor ou técnico especializado para imediato contato sobre quaisquer eventualidades que possam ocorrer.

3.3. Os equipamentos devem estar devidamente montados e prontos para uso até às 16:00 hs do dia 11/07/2017 para vistoria do Corpo de Bombeiros, permanecendo montados até o término do evento, podendo ser retirados no dia 17/07/2017.

3.3. Caso seja necessária a troca de algum equipamento durante o evento, este deverá ser substituído sem ônus ao município.

### 4 – LOCAL DE EXECUÇÃO:

4.1. A instalação do objeto e os serviços deverão ser prestados no local do evento, local este a ser definido pelo Município;

4.2. A montagem do objeto ficará por conta da contratada, bem como a sua carga e descarga no local do evento, sem qualquer ônus ao Município;

4.3. Toda a despesa com transporte, alimentação e hospedagem dos operadores da estrutura e demais colaboradores da empresa contratada ficará a cargo desta última;

4.3. A empresa contratada deverá proporcionar, também, som mecânico antes e após as apresentações das atrações musicais.

### 5 – FISCALIZAÇÃO:

5.1. A fiscalização do contrato ficará a cargo do servidor Lincon Daniel de Souza, responsável pelo Setor de Cultura e Turismo;

5.2. Resguardada a disposição do subitem precedente, a fiscalização representará o Município e terá as seguintes atribuições:



- 5.2.1. Receber o objeto deste contrato, verificando a sua conformidade com as especificações estabelecidas e da proposta, principalmente quanto ao modelo ofertado, quantidade, marca (se for o caso), prazos, etc;
- 5.2.3 Assegurar à contratada acesso as suas dependências/propriedades, por ocasião da execução deste contrato;
- 5.2.4. Agir e decidir em nome do Município, inclusive, para rejeitar o(s) serviço(s) prestado(s) em desacordo com as especificações exigidas;
- 5.2.5. Comunicar oficialmente à seus superiores quanto à rejeição do(s) produto(s)/serviço(s);
- 5.2.6. Acompanhar, também, os prazos estabelecidos para entrega dos mesmos e da apresentação das faturas, notificando a contratada, por escrito, quaisquer reclamações ou solicitações havidas;
- 5.2.7. Certificar as notas fiscais correspondentes e encaminhá-las imediatamente ao Órgão Financeiro do Município, após constatar o fiel cumprimento das obrigações estabelecidas neste instrumento;
- 5.2.8. Exigir da contratada o cumprimento rigoroso das obrigações assumidas;
- 5.2.9. A fiscalização será exercida no interesse da Contratante e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades e, na sua ocorrência, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

## 6 – GARANTIA E QUALIDADE

6.1. Os materiais locados e os serviços prestados deverão apresentar qualidade aceitável, caso contrário, a contratada será solicitada para refazer o serviço/trocar o equipamento imediatamente, mediante Termo Lavrado, o qual deverá ser assinado pelo responsável pela entrega e recebimento do objeto.

## 7. DO VALOR ESTIMADO

- 7.1 - O valor médio estimado para essa contratação é de **R\$ 56.666,70 (Cinquenta e seis mil, seiscentos e sessenta e seis reais e setenta centavos)**.
- 7.2 – No preço devem estar computadas todas as despesas com alimentação, estadia, transporte de funcionários, transportes, impostos, encargos sociais, tributos, seguros, taxas, descontos e demais ônus incidentes sobre o contrato a ser firmado;
- 7.3 – O preço proposto deverá ser compatível com o praticado no mercado.

Prefeitura Municipal de Luminárias/MG, 19 de junho de 2017.

---

Glener Lorans da Silva Carvalho  
Pregoeiro

---

Lincoln Daniel de Souza  
Responsável pelo Setor de cultura e turismo



**ANEXO II DECLARAÇÕES**

**REF. PROC. LIC. N.º 48/2017**

**PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2017.**

\_\_\_\_\_, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na (rua/av./praça) \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, (bairro), \_\_\_\_\_ na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, por seu representante legal, o(a) sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no art.7º, XXXIII, da CF/1988, art. 27, V, da Lei 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei n.º 9.854, de 27 de outubro de 1999, e Decreto Executivo Federal n.º 4.358, de 5 de setembro de 2002, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( \_\_\_\_\_ ).

**DECLARA**, também, sob as penas da lei, que, até a presente data, inexistem fatos impeditivos supervenientes para sua habilitação no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

**DECLARA**, também, que não se encontra declarado (a) inidôneo (a) para licitar e celebrar contratos com a Administração Pública.

**DECLARA**, também, que está plenamente de acordo com todas as cláusulas e condições do presente Edital e de seus anexos.

**DECLARA**, também, sob as penas da lei, que recebeu da Comissão Permanente de Licitações e do Pregoeiro Oficial TODAS as informações necessárias à formulação da proposta financeira do Processo supra.

Local/Data:

Carimbo da empresa:

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa



ANEXO III

**MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE LOCAÇÃO E MONTAGEM DE ESTRUTURA, PARA A REALIZAÇÃO DA TRADICIONAL FESTA DE JULHO DE 2017 EM LUMINÁRIAS/MG, NO PERÍODO DE 13 A 16 DE JULHO DE 2017.**

**REF. PROC. LIC. N.º 48/2017, PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2017.**

Contrato n.º \_\_\_\_/2017.

**DASPARTES:**

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE LUMINÁRIAS, pessoa jurídica de direito público interno, inscrito no CNPJ/MF sob o n.º 18.244.301/0001-26, com sede na Rua Coronel Francisco Diniz, 172, Centro, CEP 37.240-000, nesta cidade representada por seu Prefeito Municipal Hudson Salvador Vilela.

CONTRATADO(A):

**DO AMPARO LEGAL:** Este contrato é celebrado com apoio no disposto nas Leis Federais n.º 8.666/93 e 10.520/02, no Decreto Executivo Municipal n.º 007/2004 e 008/2004 nas demais legislações pertinentes, nas determinações do Edital de Licitação do Processo supracitado bem como na proposta apresentada pelo (a) Contratado(a).

**DO OBJETO:** É objeto deste contrato a prestação de serviços de **LOCAÇÃO E MONTAGEM DE ESTRUTURA**, para a realização da **TRADICIONAL FESTA DE JULHO 2017**, no Município de Luminárias/MG, no período de 13 a 16 de julho de 2017, consoante disposições deste Edital e seus Anexos.

§1º. Todas as demais disposições constam do Termo de Referência, que é parte integrante do presente Ajuste.

§2º. A relação completa das estruturas e dos demais equipamentos utilizáveis, bem como as demais diretrizes da prestação dos serviços constam do Termo de Referência, que é parte integrante do presente Contrato.

§3º. Todas as despesas de transporte, alimentação e hospedagem dos colaboradores do(a) Contratado(a), bem como quaisquer outras despesas derivadas deste Contrato serão de responsabilidade





PREFEITURA MUNICIPAL DE LUMINÁRIAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



do(a) Contratado(a).

**DA FORMA DE EXECUÇÃO:** O (a) Contratado(a) prestará os serviços da seguinte forma:

- Toda a estrutura necessária deverá estar disponível nos dias 13, 14, 15 e 16 de julho de 2017. A mencionada estrutura, inclusive os aparelhos de sonorização, deverá estar montada, testada e aprovada até às 16h do dia 11 de julho de 2017(terça feira);
- todas as despesas com transporte, alimentação e hospedagem dos operadores da estrutura e demais colaboradores do(a) Contratado(a) correrão por conta do(a)mesmo(a);
- O (a) Contratado (a) deverá proporcionar som mecânico com, repertório variado, antes e após as apresentações das atrações musicais. O som mecânico deverá iniciar-se por volta das 21h e encerrar-se por volta das 4h do dia seguinte;
- As estruturas e os equipamentos serão montados no Município de Luminárias/MG, em local a ser indicado pelo Contratante;
- Ao que tange às apresentações artísticas, o (a) Contratado (a) deverá observar o disposto no Projeto Básico/Elementos Técnicos, que é parte integrante do presente Contrato.

**Parágrafo único:** Todas as estruturas e equipamentos bem como todos os seus operadores deverão ser profissionais.

**DO REGIME DE EXECUÇÃO:** O (a) Contratado (a) prestará os serviços constantes da Cláusula 3. DO OBJETO sob o regime de empreitada por preço global (art. 6º, VIII, a).

**DA CONTRAPRESTAÇÃO PECUNIÁRIA:** O Contratante se compromete a pagar ao (à) Contratado (a) a quantia de R\$ \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

§ 1º. O pagamento será feito mediante apresentação da nota fiscal referente à prestação de serviços.

§ 2º. Poderá o Contratante, a bem do interesse público, postergar o pagamento previsto nesta Cláusula sem que isso acarrete qualquer ônus ao erário.

**DA VIGÊNCIA:** A vigência do presente contrato, como termo inicial, a data de \_\_\_\_\_ e como termo final a data de \_\_\_\_\_, podendo ser renovada no interesse das partes.

**DA RESCISÃO:** A rescisão poderá ocorrer de forma amigável, mediante ajuste entre as partes, unilateralmente por parte do Contratante no estrito interesse da Administração Municipal e/ou por descumprimento das cláusulas aqui avençadas.

**Parágrafo único.** Reconhecem-se, para efeito do disposto no art. 55, IX, da Lei n.º 8.666/93, os direitos do Contratante caso ocorra a rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei n.º 8.666/93.

**DAS PENALIDADES:** Serão aplicadas as penalidades previstas na Lei n.º 8.666/93 para o caso de



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUMINÁRIAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



descumprimento de qualquer das cláusulas assentadas neste Contrato e no Processo Licitatório n.º 48/2017, Pregão Presencial n.º 23/2017.

**Parágrafo único.** As obrigações constantes do caput da Cláusula 3. DO OBJETO, são personalíssimas, não podendo ser prestada por outros conjuntos ou artistas, ficando, desde já, convencionada a multa de 40% (quarenta por cento) do valor do presente Contrato no caso de descumprimento das obrigações, sem prejuízo das demais sanções penais e civis cabíveis.

**DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:** As despesas com o presente Contrato correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

(264) 02.012.003.13.392.0131.2.046.3.3.90.39.00-100

**DAS OUTRAS OBRIGAÇÕES DO (A) CONTRATAD(A):**

O (a) Contratado(a) se obriga a:

- manter-se, durante toda execução do Contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- atender a todas as normas pertinentes à qualidade, segurança, higiene, etc., relativas à prestação dos serviços;
- desempenhar com zelo e comprometimento o objeto do presente Ajuste;
- responsabilizar-se por todas as consequências decorrentes da realização dos espetáculos;
- A contratada deverá manter no local do evento, durante toda a sua realização, um electricista plantonista.
- Apresentar todos os projetos de segurança e ARTs necessário ao evento;
- Divulgar de forma integral o evento.

**DO VALOR PARA EFEITOS FISCAIS:** Ao presente, dá-se o valor de R\$ \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) para os efeitos fiscais.

**DO FORO:** As partes elegem o foro da comarca de Lavras/MG, renunciado a qualquer outro por mais privilegiado que possa ser, para dirimir os eventuais conflitos oriundos deste Contrato.

Justos e contratados, assinam o presente em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que também assinam produzindo um só legal e jurídico efeito.

Prefeitura Municipal de Luminárias/MG, de \_\_\_\_\_ de 2017.

CONTRATANTE  
MUNICÍPIO DE LUMINÁRIAS/MG  
HUDSON SALVADOR VILELA

CONTRATADO

TESTEMUNHAS:  
CPF:

TESTEMUNHAS:  
CPF:



ANEXO IV CREDENCIAMENTO

(Apresentar fora dos envelopes)

REF. PROC. LIC. N.º 48/2017, PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2017.

A empresa, \_\_\_\_\_ pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/CGC/MF sob o n.º \_\_\_\_\_, com sede na rua/av. \_\_\_\_\_, n.º \_\_\_\_\_, tendo como representante legal o(a) sr.(a) \_\_\_\_\_ (cargo), CREDENCIA o(a)

\_\_\_\_\_, sr.(a) \_\_\_\_\_, portador (a) da Carteira de Identidade n.º \_\_\_\_\_ e CPF/MF n.º \_\_\_\_\_ para representá-la perante o Município de Luminárias/MG, na licitação modalidade de Pregão Presencial n.º 23/2017, outorgando-lhe expressos poderes para formulação de lances verbais, manifestação quanto à intenção de recorrer das decisões do pregoeiro, desistência e renúncia ao direito de interpor recursos, assinar atas, contratos administrativos, firmar compromissos, enfim, todos aqueles atos que se fizerem necessários para o bom e fiel cumprimento do presente instrumento.

Local/Data:

\_\_\_\_\_  
**Assinatura (com firma reconhecida em cartório) Carimbo da empresa:**

Obs.: o mandatário deverá apresentar, junto ao presente instrumento de credenciamento, a cópia do ato constitutivo da empresa demonstrando os poderes do mandante para outorgar poderes. Apresentar, também, documento oficial de identidade (original e cópia reprográfica).



PREFEITURA MUNICIPAL DE LUMINÁRIAS  
ESTADO DE MINAS GERAIS



ANEXO V  
MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS  
REF. PROC. LIC. N.º 48/2017, PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2017.

Razão Social da Empresa: \_\_\_\_\_ Nome Fa

CNPJ/MF: \_\_\_\_\_.

Fone/Fax: \_\_\_\_\_; e-mail: \_\_\_\_\_ Inscrição I

Banco: \_\_\_\_\_ Agência: \_ Conta: \_\_\_\_\_

CONDIÇÕES DA PROPOSTA:

Prazo de validade da proposta: \_\_\_\_\_ meses (prazo mínimo: 3meses).

ITEM	UN.	QUANT.	DESCRIÇÃO	VALOR UNIT.	VALOR TOTAL

VALOR GLOBAL: R\$ \_\_\_\_\_.

**DECLARO** que na proposta ora apresentada se encontram incluídos todos os tributos, encargos sociais, despesas com transporte/fretes até o destino (Município de Luminárias/MG) e quaisquer outros ônus que porventura possam recair sobre o objeto da presente Licitação.

Constitui objeto do presente processo licitatório a contratação de empresa especializada para a realização da **TRADICIONAL FESTA DE JULHO 2017**, consoante disposições deste Edital e seus Anexos.

Loca/Data: \_\_\_\_\_

Licitante/Carimbo

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal da Empresa



ANEXO VI

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE PREENCHIMENTO DOS REQUISITOS DO EDITAL  
(Apresentar Fora dos Envelopes)**

**REF. PROC. LIC. N.º 48/2017, PREGÃO PRESENCIAL N.º 23/2017.**

A empresa \_\_\_\_\_, pessoa  
jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ/CGC/MF sob o n.º \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, com sede na rua/av./praça \_\_\_\_\_, n.º  
\_\_\_\_\_, (bairro), na cidade de  
\_\_\_\_\_, no Estado de \_\_\_\_\_, por seu  
representante legal, o(a) sr.(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CPF/MF  
sob o n.º \_\_\_\_\_, **DECLARA** que preenche plenamente os requisitos de  
habilitação estabelecidos no ato convocatório do processo licitatório supra epigrafado.

Por ser verdade, firma a presente declaração.

Prefeitura Municipal de Luminárias/MG, de \_\_\_\_\_ de 2017.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do representante legal da empresa

Carimbo da empresa: